



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



ACTA DE REUNIÓN

Tema: Mesa de trabajo entorno hogar y equipos atención en caso

Dirección y/o Oficina	Proceso
Subdirección Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo de la Reunión	Fecha de la reunión:
Realizar mesa de trabajo para llegar a acuerdos de operación actual y seguimiento a las acciones del día de hoy.	Noviembre 15/2022
	Lugar: Oficina SAC
	Hora Inicio: 10:30 am Hora Fin: 12:00 pm
	Notas por: <u>Luis Carlos Calderón</u>
	Próxima Reunión: Noviembre 18/2022
	Quien cita: SAC

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS EN LA REUNIÓN*

La reunión se desarrolló de la siguiente manera:
Se inició la reunión con la contextualización del ejercicio por parte de la Jefe Johanna Torres.
✓ Atención linical: Auxiliares de enfermería con abordaje territorial desde el entorno casolabor hogar.
✓ Atención individual: Realizado por Médico y profesional en enfermería.
✓ Atención complementaria desde EAC vs el Poblador, como de laboratorios y entrega de medicamentos, y el resto de entorno casolabor.
Los auxiliares de enfermería tendían a cargar 400 familias de acuerdo al nuevo lineamiento según ministerio de salud, Médico y Enfermeras cargan 400 familias y priorizados en salud. A pesar que en la actualidad el ejercicio por medio de los bins casolabor pero no se encuentran todos los médicos contrabando.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



Es importante establecer un periodo de transición y como definir el entorno y como se va a exigir la conformación de equipos. La caracterización entorno o cargo no solo depende el entorno hogar si no de todos los entorno y según la definición de estas acciones se hará el desdoblamiento de las acciones planteando para los otros ambientes, antes de hacer el envío de las prioridades no solo desde Capital Salud y no asegurando sino de los demás EAPB.

Es de precisar que se haga durante el periodo de transición la definición de la nueva ruta de trabajo para que desde el entorno se empiecen a activar todas las prioridades. Se envía la base de usuarios de Capital Salud desde EAC de acuerdo para que se pueda realizar el cruce de los

COMPROMISOS*

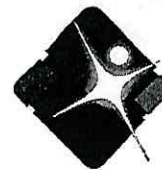
ACCION	RESPONSABLE	FECHA
Envío de base de usuarios de Capital Salud.	Diana Velando	Nov. 17/2022
Envío del cruce de información de la base con entorno	Viviana Santander	Nov. 18/2022
Reunión mesa de trabajo seguimiento.	Entorno Hogar y Equipos de Atención en Casa	Nov. 18/2022
Actualizar base de SIRC	Entorno hogar	Nov. 18/2022.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



información con la caracterización que se tiene desde entorno cuasiobscuro hogar.

Posterior a esto se realiza la ampliación de prioridades para la modalidad de rutero, en el caso o caso se define que el dinamizador capture la información de número concreto y los datos para los auxiliares de enfermería.

Se debe contemplar alguna estrategia para que posterior a este convenio se pueda realizar la obtención de la información en tiempos de un día para otro, lo cuales pueden ser: El aux dinamizador hacer la agenda de los médicos retornando la estrategia de compromiso y se hace un piloto con la subred jurisdiccional incluyendo la ampliación de prioridades en el rutero.

Para EAC se tienen en cuenta la ruta materna perinatal, Cordón, EPDC, parto normal y SPA, Promoción y Mantenimiento menor de 5 años y discapacidad.

Se firman compromisos y se cierra el acta.



Ministerio de Educación
República de Colombia
Escuela Básica "San José"

ACTA DE REUNIÓN
Código: 828-RYD-001 V8



Ministerio de Educación
República de Colombia
Escuela Básica "San José"

El presente acta de reunión fue elaborada por el docente responsable de la asignatura de Matemáticas, en cumplimiento de lo establecido en el Plan de Estudios de la asignatura, con el fin de evaluar el desempeño de los estudiantes en la asignatura de Matemáticas, en el primer bimestre del presente año escolar. La reunión se realizó el día 15 de febrero del presente año, a las 8:00 horas, en el aula de Matemáticas, con la participación de los docentes responsables de la asignatura de Matemáticas, y de los estudiantes de la asignatura de Matemáticas, en el primer bimestre del presente año escolar. La reunión se inició con la lectura del acta de la reunión anterior, la cual fue aprobada por unanimidad. Posteriormente, se procedió a la evaluación del desempeño de los estudiantes en la asignatura de Matemáticas, en el primer bimestre del presente año escolar. La evaluación se realizó a través de una prueba escrita, la cual fue aplicada a los estudiantes de la asignatura de Matemáticas, en el primer bimestre del presente año escolar. La prueba escrita consistió en 10 preguntas de opción múltiple, 5 preguntas de respuesta corta y 5 preguntas de respuesta larga. Los resultados de la prueba escrita fueron los siguientes: 10 estudiantes obtuvieron una calificación de 100%, 5 estudiantes obtuvieron una calificación de 90%, 3 estudiantes obtuvieron una calificación de 80%, 2 estudiantes obtuvieron una calificación de 70%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 60%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 50%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 40%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 30%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 20%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 10%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 0%. Los resultados de la prueba escrita fueron los siguientes: 10 estudiantes obtuvieron una calificación de 100%, 5 estudiantes obtuvieron una calificación de 90%, 3 estudiantes obtuvieron una calificación de 80%, 2 estudiantes obtuvieron una calificación de 70%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 60%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 50%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 40%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 30%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 20%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 10%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 0%. Los resultados de la prueba escrita fueron los siguientes: 10 estudiantes obtuvieron una calificación de 100%, 5 estudiantes obtuvieron una calificación de 90%, 3 estudiantes obtuvieron una calificación de 80%, 2 estudiantes obtuvieron una calificación de 70%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 60%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 50%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 40%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 30%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 20%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 10%, 1 estudiante obtuvo una calificación de 0%.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y
CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
ACTA DE REUNIÓN
Código: SDS-PYC-FT-001 V.6

Elaborado por: Luis Carlos
Martínez
Nohora Rodríguez
Revisado por: Fernando Fuentes
Aprobado por: Sonia Luz Flórez



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	M ^g Camila Marín C.	McMarín@saludcapital.gov.co	3132320241	SDS-SAC	
2	D ^{na} Velandia B	dmvelandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS-EAC	
3	Catalina Palomino Ovalle	jc.palomino@saludcapital.gov.co	3013545266	SDS-EAC	
4	Reyes Jairo P.	reysjairo@saludcapital.gov.co	3133244448	SDS-JAC-GER	
5	Franco Valbuena V.	frvalbuena@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC	
6	Sindy J. Sánchez	sj.sanchez@saludcapital.gov.co	9885	SDS-SAC	
7	Marcela Martínez C	mmartinez@saludcapital.gov.co	3100766002	mmartinez	
8	Johanna Torres Ríz	jatorres@saludcapital.gov.co	3001357262	SDS-EAC	
9	Roberto Obando	robo@saludcapital.gov.co	3168822236	SDS-OAC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ☐	

* De requerir más campos en los temas y comentarios tratados, compromisos, inclúyalos antes de imprimir este formato.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	María Patricia C...	mpatricia.c...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	
2	Diego V. Harbo B...	dharbo.b...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	
3	María Patricia C...	mpatricia.c...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	
4	Diego V. Harbo B...	dharbo.b...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	
5	María Patricia C...	mpatricia.c...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	
6	Diego V. Harbo B...	dharbo.b...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	
7	María Patricia C...	mpatricia.c...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	
8	Diego V. Harbo B...	dharbo.b...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	
9	María Patricia C...	mpatricia.c...@mhs.gub.uy	2202-2441	SD2-244	

ASISTENTE

Anexo listado de asistencia a reuniones SD2-PYC-FI-001

Nota: Cuando la asistencia sea igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SD2-PYC-FI-001 según lineamiento SD2-PYC-FI-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Operaciones (si/no)
☒ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO

* De requerir más copias de los textos y comentarios, imprimir antes de imprimir este formato.